



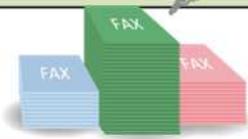
imageRUNNER ADVANCE DX

ファクスの業務課題⇒電子化で解決しませんか？



User-Centric

あなたにいちばんの使いやすさを。



すべての受信ファクスを出力して管理
用紙の山になっていませんか？

受信トレイに放置されたままだったり、他の書類に
まぎれて、紛失したことはありませんか？
また、受信したファクスを配ったりしていませんか？



出力されたファクスに気付かず
取引先からの電話で気付いたことは？

締切時間ぎりぎりまで届いたファクスに気付かずに放置して
納期に間に合わなかったり、何度もファクスを確認しに
行ったり来たりしたことはありませんか？



受信したファクスの処理作業
もっと効率よくならないかな…

受信ファクスをファイリングして保存するのに手間がかかったり、
保存しているFAX文書でキャビネットが占拠されていませんか？
保管しているキャビネットからFAX文書を探すのに時間がかかっていませんか？



おすすめポイントは裏面をご覧ください



電子化による おすすめポイントをご紹介します

共有性

情報を集約することで、ノウハウの蓄積や経営資源の有効活用が期待できます！

業務効率向上

日々発生する保管作業や検索を短縮することで、業務効率向上で労働時間の削減が期待できます！

コスト削減

電子保管に変えることで、スペース確保や無駄な出力の排除、更には廃棄によるコスト削減も期待できます！

ファクス関連文書の バックアップを本体標準機能で！

送受信文書や通信管理レポートの自動保管により、問合せ対応の効率化や、文書の紛失・破損リスク対策ができます。



標準装備のOCR処理をすることで検索性も優れ、時間短縮も図れます！



仕事にさらなる効率を・人に柔軟な働き方を



imageRUNNER
ADVANCE DX

オフィス向け複合機

Canon.jp/office-mfp/

●お問い合わせは弊社担当まで